



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «СШ №6»
И.М. Сороковиков
Приказ № 15 от 25.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском спортивно-оздоровительном
лагере «Юнтур»

г. Улан-Удэ
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018), нормативными актами Республики Бурятия, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, а также локальными правовыми актами и Уставом МАУ ДО «Спортивная школа №6» г. Улан-Удэ.

1.2. Детский спортивно - оздоровительный лагерь «Юнтур» (далее лагерь «Юнтур») является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №6» г. Улан-Удэ.

1.3. Лагерь «Юнтур» осуществляет основную деятельность во время летних школьных каникул. Лагерь является внешкольным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

1.4. Лагерь «Юнтур» расположен по адресу: Республика Бурятия, Тарбагатайский район, 25 км. от г. Улан-Удэ.

Юридический адрес лагеря: Тарбагатайский район, с. Верхний Саянтуй, ул. Санаторная школа, 2.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными **целями** деятельности лагеря «Юнтур» являются: обеспечение развития, организация отдыха и оздоровления детей, физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся

2.2. Основными **задачами** лагеря являются:

- продолжение учебно-тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов учащихся- спортсменов специализированных учебно-спортивных заведений в каникулярные периоды в соответствии с учебными планами и программами по футболу.

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно-полезного труда;

- осуществление оздоровительной деятельности, включающей в себя комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной другой общественно полезной деятельности;

- организация учебно-тренировочных мероприятий для подготовки к спортивным соревнованиям, активного отдыха, и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.2. Деятельность лагеря «Юнтур» основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Лагерь «Юнтур» является структурным подразделением МАУ ДО «СШ №6» г.Улан-Удэ.

3.2. Директор учреждения утверждает штатное расписание лагеря, должностные инструкции работников лагеря, другие нормативные локальные акты регламентирующие деятельность лагеря, другие локальные акты действующие на территории лагеря.

3.3. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

3.4. Открытие лагеря и заезд детей осуществляется при наличии заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала лагеря.

3.5. Работники лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

3.6. Управление лагерем осуществляется начальником лагеря.

3.7. Начальник лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

3.8. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

3.9. При прибытии детей в лагерь и их отъезде начальник лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

3.10. Расписание занятий спортивных групп составляется администрацией лагеря с учетом предложений тренеров и педагогических работников, возможностей загрузки спортивных сооружений, обеспечения наиболее благоприятного режима дня для детей, их возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм.

3.11. По инициативе детей и при поддержке тренеров и других работников лагеря создаются органы детского самоуправления: совет спортсменов, редколлегия стенной газеты и другие.

3.12. При организации работы тренерский состав лагеря взаимодействует с родителями детей, трудовыми коллективами, физкультурно-спортивными организациями, федерациями, спортивными клубами и командами, средствами массовой коммуникации.

3.13. Продолжительность смены составляет 21 день; перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 2 дней.

Организация приема и размещения детей

1. Открытие лагеря «Юнтур» и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного лагеря санитарным правилам и медицинских документов о состоянии здоровья обслуживающего персонала.

2. Дети принимаются в лагерь на основании путевки и медицинской справки установленного образца, их пребывание оформляется приказом.

3. Родители (законные представители) обязаны предоставить при заезде:

- Медицинская справка с поликлиники ф- 079-у с указанием эпидемиологического окружения
- Оригинал сертификата прививок
- Страхование от клещевого энцефалита и от несчастных случаев
- Копия медицинского полиса.

4. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья, за нарушение правил внутреннего распорядка лагеря.

Медицинские услуги

1. Медицинское обслуживание детей лагеря обеспечивается органами здравоохранения в соответствии с заключенным договором, для его работы оборудуется медицинский пункт.

Предоставление детям полноценного питания

1. Лагерь «Юнтур» предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов.

2. Организация питания (на основании Договора по организации горячего питания) в лагере осуществляется в специально отведенном помещении – столовой на 120 мест.

3. Поставка продуктов питания в лагерь «Юнтур», а также организация работы столовой, кулинарная обработка продуктов осуществляется в соответствии с утвержденной нормативно-технологической документацией, обеспечение сбалансированного питания детей – в соответствии с их возрастом и по установленным нормам.

4. На основании примерного 10-дневного меню, составленного и согласованного с учреждением Роспотребнадзора, ежедневно врач совместно с поваром и кладовщиком составляет меню-раскладку, которая утверждается в установленном порядке руководителем структурного подразделения лагерь «Юнтур».

5. В целях контроля над качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник (или под его руководством повар) проводит отбор суточной пробы.

6. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно.

7. Контроль над состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на врача лагеря «Юнтур».

Образовательные, воспитательные и психологические услуги

Услуги по организации культурно-досуговой деятельности.

Услуги в сфере физической культуры, спорта и туризма

1. Деятельность детей в лагере «Юнтур» осуществляется в отрядах, в том числе профильных, одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.
2. Занятия отрядов могут проводиться как по программе одной направленности, так и по комплексным программам всем составом объединения или индивидуально. Занятия физической культурой, спортом, туризмом проводятся ежедневно.
3. Вся работа летнего оздоровительного лагеря «Юнтур» строится по режиму и плану работы, составленному на каждую смену в рамках утвержденной образовательной программы.
4. При оказании услуг детям лагерь использует настольные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу.
5. В лагере в рамках программы и плана работ организовываются детские праздники, интеллектуальные игры, просмотры художественных и научно-популярных фильмов и мультфильмов. Проводятся двух- и многодневные походы, сплавы, восхождения.
6. В лагере проводится работа по профилактике девиантного поведения, вредных привычек, тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации.

Информационные услуги

1. Лагерь «Юнтур» предоставляет родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере «Юнтур» и о предоставляемых детям услугах.
2. При предоставлении услуг детям лагерь обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.
3. В лагере «Юнтур» соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Директор учреждения утверждает структуру и штатное расписание лагеря на летний период.
- 4.2. Директор учреждения назначает на должность и освобождает от занимаемой должности начальника лагеря, других сотрудников лагеря.
- 4.3. Начальник лагеря:
 - осуществляет общее руководство деятельностью лагеря в соответствии с действующим законодательством, требований норм СанПин, пожарной безопасности, несет

персональную ответственность за качество и эффективность его работы, охрану жизни и здоровья детей;

- обеспечивает создание соответствующих условий для работников лагеря, организацию питания и соблюдение установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

- создает необходимые условия для реализации основных целей лагеря, программ тренировочных занятий и оздоровления;

4.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый сотрудник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.5. При оказании услуг персонал лагеря должен проявлять с детям чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

5. УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Устройство территории, зданий и сооружений лагеря «Юнтур» определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

5.2. Расход средств на содержание работников лагеря производится за счет:

- республиканского бюджета;

- реализации путевок.

5.3. Оплата по осуществлению деятельности, организации горячего питания и другие расходы по содержанию лагеря производятся через централизованную бухгалтерию.

5.4. Приобретаемое лагерем, в пределах утвержденной сметы, имущество является республиканской собственностью.

5.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности.